TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2641001	18	N.A	**HISTORIALES DE EQUIPO Y MAQUINARIA** Inventario de equipos y dispositivos Hoja de vida de equipos y dispositivos Plan de metrología Informe de calificación operacional del equipo incluida la calificación de instalación Certificados de calibración de patrones Informe de verificaciones internas de equipos Revisión certificados de calibración Ficha de operación de equipos	MPFC	MPFC0203P MPFC0306P MPFC0310P MPFC0101P MPFC0503P	2	8		X			La retención documental inicia a partir de la finalización de la vida útil del equipo. Una vez finalizado el tiempo de retención en archivo central, los documentos se eliminan por no tener valores secundarios.
2641001	19	N.A	**HISTORIALES DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS, ESTACIONES Y TANQUES** Hoja de vida de la estación hidrometeorológica Comunicación oficial Registro de inspección de estaciones hidrometeorológicas Registro de datos de la estación hidrometrológica Informe de entrega de aforos Plano de las secciones transversales de las estaciones Certificado de calibración de equipos	MPFC	MPFC0306P MPFC0310P MPFC0101P MPFC0503P	2	18	X				la información de los documentos aporta un registro eficiente de las distintos procesos, encaminadas al mejoramiento continuo y a la eficacia en la prestación del servicio que se constituyen en una fuente de información primaria muy importante para posibles estudios que pretendan hacer un análisis en cuanto a los registros documentales presentes en esta subserie. Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
2641001	25		**INFORMES**									
2641001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2641001	25	25.8	**Informes Técnicos de Métodos en Laboratorios** Registro de planificación y alistamiento para confirmación de métodos Informe de confirmación y validación de métodos. Registro de pruebas de confirmación / validación de métodos de ensayo Tabla de atributos de métodos Lista de chequeo de Informes de confirmación Matriz de revisión de informes de confirmación / validación	MPFC3	MPFC0406P	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
2641001	42	42.2	**PROGRAMAS**									
2641001			**Programas de Entrenamiento y Reentrenamiento Laboratorios** Programa Lista de asistencia Evaluación de conocimientos Registro de supervisión de personal Autorización	N.A.	N.A.	2	3	X				Con la información de los programas, se pueden realizar estudios de caso y adicionalmente, puede esta información servir para otras entidades de servicios públicos, específicamente de acueducto y alcantarillado que pretendan implementar este tipo de laboratorios en sus empresas. Esto teniendo en cuenta que el laboratorio de aguas fue el primero certificado a nivel nacional para una empresa de servicios públicos domiciliarios. Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
2641001	52		**REGISTROS DE LABORATORIOS**									
2641001	52	52.1	**Registros de Ejecución de Calibración y Ensayo** Registro de apertura y consumo de reactivos Registro de preparación Registro de datos y calculo manual Registro de verificación de las pruebas ensayos dimensionales Planilla de calibración Registro datos primarios de calibración o ensayo Registro de control de calidad Registro de aseguramiento de calidad Certificado de calibración e informes de ensayo Reporte de resultados de calibración y ensayo	MPFC	MPFC0202P MPFC0303P	5	10				X	se plantea de selección de esta subserie, puesto que con muestra representativa se logrará tener información que refleje con precisión los registros de laboratorios; sirviendo a su vez la información como parte de la memoria institucional y el patrimonio documental de la EAAAB-ESP. De esta forma se plantea una muestra cualitativa anual sobre expedientes completos de gestión de calibración, operación y ensayo por cada uno de los registros de operación y ejecución contenidos en estas subseries.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2641001	52	52.2	**Registros de Medidores o Muestras para Calibrar o Ensayar** Registro de recepción de medidores usados para calibrar Registro de control de ingreso/egreso de medidores usados para calibrar Registro de control de ingreso y supervisión en la calibración de medidores relacionados con la presunción de incurrir en el delito de defraudación de fluidos Reporte cuadro estadístico de medidores Registro de control de medidores nuevos Registro de datos de gestión del laboratorio de medidores Comunicación oficial Cotización Registro de programación toma de muestras Registro de toma y recepción de muestras Registro de control diario número de radicación Registro de control de calidad en muestreo Registro de aforos Registro de localización de puntos de muestreo Plan de muestreo e inspección Formulario de visita Formulario de traslado de muestras entre laboratorios Registro de datos tomados en campo Formulario información básica y técnica vertimientos Registro de recepción de medidores usados para calibrar	MPFC	MPFC0204P MPFC0201P	5	10				X	se plantea de selección de esta subserie, puesto que con muestra representativa se logrará tener información que refleje con precisión los registros de laboratorios; sirviendo a su vez la información como parte de la memoria institucional y el patrimonio documental de la EAAAB-ESP. De esta forma se plantea una muestra cualitativa anual sobre expedientes completos de gestión de calibración, operación y ensayo por cada uno de los registros de operación y ejecución contenidos en estas subseries.
Versión:	2											
Año	2020											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	JORGE CARRILLO VELILLA	
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnológico	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	
S: Selección		